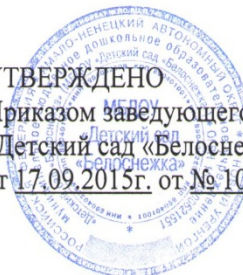


ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Протокол от 16.09.2015 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад «Белоснежка»  
от 17.09.2015 г. от № 109



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Белоснежка»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада «Белоснежка» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад «Белоснежка».
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Права и ответственность Общего собрания

- 2.1. Общее собрание имеет право:
  - участвовать в управлении Учреждением;
  - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 2.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
  - потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 2.3. Общее собрание несет ответственность за:
  - выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

#### 3. Организация управления Общим собранием

- 3.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 3.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления и др. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 3.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 3.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 3.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 3.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.
- 3.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения после издания приказа руководителя по его итогам.

#### **4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

- 4.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом, Педагогическим советом, Родительским комитетом, через:
- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
  - представление на ознакомление Управляющему совету, Педагогическому совету и Родительскому комитету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

#### **5. Делопроизводство**

- 5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О. должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - результаты голосования;
  - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
- 5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Учреждения.
- 5.6. Протоколы могут быть оформлены на компьютере.
- 5.7. Протоколы Общего собрания Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.
- 6.2. Положение не противоречит Уставу Учреждения.
- 6.3. Положение действует до принятия нового, в связи с внесением изменений и дополнений членами Общего собрания, либо изменениями в законодательстве Российской Федерации.